



## Presentació de documentació per al Servei d'Inclusió i Capacitació Digital (centre col·laborador de l'ACTIC)

---

### Dades de la persona que la presenta

---

Nom i cognoms

---

Entitat (si s'escau)

Població

---

### Especificació dels documents

---

Memòria

Documentació acreditativa de la possessió de l'immoble o immobles on s'ubiqui el centre:

- Nota simple informativa del Registre de la Propietat Immobliària
- Contracte de lloguer i últim rebut de pagament
- Document que acredita que el local està en règim de cessió d'ús

Si el titular del centre és una persona física:

- Fotocòpia compulsada del DNI o passaport

Si el titular del centre és una persona jurídica:

- Còpia del document acreditatiu de la constitució o de la inscripció registral de l'entitat
- Còpia dels estatuts de la societat
- Còpia del CIF de la societat
- Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona que actua com a representant d'aquesta
- Còpia del document acreditatiu de la representació

Altres

---

Signatura de la persona que presenta la documentació

---

Localitat i data

---

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades al fitxer anomenat Registre d'entrada i sortida de documents, la finalitat del qual és recollir informació que acredita la presentació de documents davant l'Administració pública.

L'òrgan responsable del fitxer, davant del qual la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, és la Direcció General d'Atenció Ciutadana, situada a la Via Laietana, 14, 3r (08003 Barcelona).